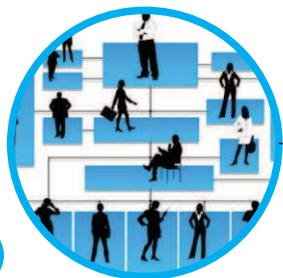




Improve 360

— EDUCAÇÃO & CONSULTORIA —

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E SEUS PROCESSOS



1

Responsabilidades e Autoridades

Definir Organogramas. Quem é responsável, quem aprova, quem deve ser informado e/ou consultado.



2

Mapear Processos

Definir as entradas e saídas e sua inter-relação entre os processos. Homologar os processos por documentação.



3

Recursos

Disponibilizar recursos financeiros, materiais, humanos etc.



6

Resultados Pretendidos

Avaliar os processos e implantar as mudanças necessárias para que os processos possam obter os resultados pretendidos.



5

Análise de Riscos e Oportunidades

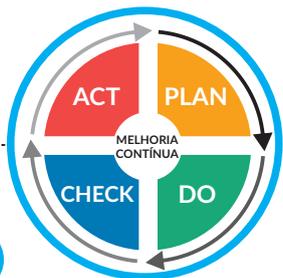
Minimizar os riscos e potencializar as oportunidades de melhorias em todas as áreas.



4

Monitoramento

Implementar sistema de indicadores de desempenho dos processos.



7

Melhorar os Processos do SGQ

Todos os processos podem e precisam ser melhorados em acordo com o princípio da melhoria contínua.



8

Manter e Reter Informação Documentada

Este requisito solicita que a informação seja documentada e retida.



9

Auditoria

Evidências para a auditoria fluxogramas, PGQ's, IT's, KPI's etc.



10

Gestão de Relacionamento

Visitas, Feed backs, Pesquisa de Satisfação de Clientes. Precisamos saber/medir como nosso cliente nos vê!

(47) 99992-6729

inspire@improve360.com.br

www.improve360.com.br